

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
BOCCONE PIER SANDRO  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 22/10/50  
Luogo Nascita ~~CLASSTHALL 200~~  
Luogo Residenza (Città/Nazione) ~~ASSISI PERUGIA~~  
Indirizzo (Via e numero Civico) ~~V. PERITILE 1/1~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]  
AUTONOMO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
TERZO SETTORE, SERVIZI
- Tipo di azienda o settore  
IMPRENDITORE
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
GEOMETRA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Indicare la lingua] INGLESE
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

• Capacità di lettura

[ Indicare la lingua ] **FRANCESE**

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

• Capacità di lettura

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**LOCALI PUBBLICI**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**LOCALI PUBBLICI**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ATTREZZATURE LOCALI PUBBLICI**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**NO**

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### PATENTE O PATENTI

**SI**

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

#### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Luogo **ABRUZZA** Data **5/12/2023**

FIRMA

**F. TO**